DEMANDE D 'ARRÊTÉ POUR L'AUTORISATION D'OCCUPATION DE VOIRIE

➢ Demande à envoyer **15 jours** ouvrés avant la date de l'utilisation du domaine public :

Déménagement, emménagement, stationnement, utilisation du domaine public (intervenants chez un particulier (dépannage, réparation etc…)

Monsieur le Maire,

Je soussigné M. ou Mme : _____

Et / ou l'entreprise : _____

Domicilié (e) : _____

Code postal _____ Ville _____

☎: ___/___/___/___/___ E-mail : _____@_____

Cocher les cases correspondant à votre demande

Agissant en tant que :

☐ Propriétaire ☐ Locataire ☐ Entreprise ☐ Association ☐ Commerçant

Autorisation d'occuper le domaine public :

○ Stationnement : **nombre de places** : _____

○ Utilisation domaine public : m^2 : _____ **pour les évènements**

Adresse de l'occupation du domaine public :

N°: _____ rue, avenue, boulevard :_____78190 TRAPPES

Précisions (face à, à côté de, devant le N°…) : _____

Motif :

○ Déménagement / emménagement ○ Vide-greniers ○ Animations

Pour la période *du :* ___/___/_____ à _____h _____ au ___/___/_____ à _____h _____

Date de la demande : ___/___/_____

➢ *Les barrières* seront *prêtées par le centre technique municipal et déposées à l'endroit indiqué 48 heures avant.*

Signature du demandeur :

Police municipale – 1 Avenue Carnot – 78190 TRAPPES - ☎ 01.30.69.19.17 - police.municipale@mairie-trappes.fr